

**EXPEDIENT: E116.1 – 137/2024**

Contracte pont - Servei de vigilància sense arma en esdeveniments públics

Responsable del tràmit: mtcosta@santacristina.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA EN ESDEVENIMENTS PÚBLICS**1. OBJECTE**

L'objecte del contracte és la contractació de la prestació del servei de vigilància privada sense arma i coordinadors amb motiu d'activitats i esdeveniments públics que organitza l'Ajuntament des d'ara i fins al 30 de setembre de 2024.

- Identificació 79710000-4. Serveis de seguretat

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

En concret, les prestacions a executar són:

- Exercici la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupin els esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius, vandàlics o il·lícits.
- Vigilància i contenció, si fos el cas, davant d'actituds vandàliques, així com el control davant de l'ús incorrecte de béns i instal·lacions.
- Comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.

Les activitats, amb les corresponents d'actes i horaris són:

FESTES

DATA	ACTIVITAT	LLOC	PERSONAL	HORES
19/07/2024	FESTA MAJOR	CONCERT PL. MERCAT	1 VIGILÀNCIA. DE 22.00 A 04.00	6
20/07/2024	FESTA MAJOR	EXTERIOR	1 VIGILÀNCIA. DE 22.00 A 04.00	6

PROMOCIÓ ECONÒMICA

DATA	ACTIVITAT	LLOC	PERSONAL	HORES
08/06/2024	GIROÇAÇA	ESPAI RIDAURA	UNA VIGILÀNCIA. DE 19.00 A 09.00	14

3. OBLIGACIONS DEL PRESTATARI DEL SERVEI



El servei de vigilància privada seguretat l'ha de prestar una empresa de seguretat autoritzada i inscrita o bé en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya o bé en el Registre general d'empreses de seguretat i de conformitat amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i del Decret 35/2017, d'11 d'abril, de regulació de l'exercici de competències en matèria de seguretat privada.

El personal contractat per l'empresa tindrà sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors i amb el públic en general.

El personal de l'empresa haurà de col·laborar amb el personal de l'equipament en les tasques que se'ls encarreguin.

El gestor de l'Espai Ridaura es reserva el dret de sol·licitar el canvi de persona destinada al servei, en cas que aquesta no compleixi els criteris definits en el present prec. Aquest tipus de substitució s'haurà de fer per part de l'empresa al més aviat possible.

L'empresa adjudicatària proporcionarà el vestuari a tot el seu personal així com de l'equipament de seguretat necessari tal com determina la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del transport i de les dietes del personal sense que això suposi cap càrrec per a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

La llengua vehicular per relacionar-se serà el català. Tot el personal haurà de parlar correctament i d'entendre el català i el castellà.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de 886,54 euros, que queda desglossat de la següent manera: 732,68 € de pressupost net i 153,86 € d'IVA, **per 26 hores de treball**; la qual cosa significa que el preu hora és de 34,0978 euros que queda desglossat en 28,18 euros/hora més 5,9178 euros/hora quan s'aplica l'IVA al 21%.

Per a la fixació dels preus, s'ha tingut en compte el preu de mercat.

5. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà fins al dia 30 de setembre de 2024.

6. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació:

- Document d'oferta
- Declaració responsable
- Document justificatiu que l'empresa és una empresa de seguretat autoritzada.

.



Les ofertes es presentaran a través de correu electrònic en el termini de 5 dies, a l'adreça de correu del responsable del contracte: mtcosta@santacristina.cat.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

El preu més econòmic.

8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és la tècnica coordinadora de Cultura i Patrimoni, Maria Teresa Costa Gatus.

9. FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. S'estableix com a Punt General d'Entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El Punt General d'Entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=914>.

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171812